

工作依頼書

(*を記入)

*依頼日	年 月 日		受付番号	
*依頼者	所属	科		研究室
	教育プログラム名			
	氏名		電話	
*依頼事項 簡潔に記入し、詳細は図面等の資料を添付すること				
*完成希望日	年 月 日 ()			
*特記事項 担当学生氏名(連絡電話番号)など				
技術室記録	担当職員			
	所要時間	時間		
	特記事項			
備考 * 刃物、材料等は基本的に依頼者負担となります * 依頼者欄は研究に関連する場合は当該研究室名及び担当教員名を、教育プログラムに関連する場合は当該教育プログラム名及び担当教員名を記入・押印してください。 * 工作依頼は、ものづくりセンター職員あるいは機器開発技術室スタッフへ				